**Nr sprawy: PG 5 S /2022**

specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji

zgodnie z Regulaminem wewnętrznym

udzielania zamówień sektorowych

przez MPWiK Sp. z o.o. w Łomży na:

UBEZPIECZENIE MAJĄTKU, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ORAZ FLOTY MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W ŁOMŻY

Każdy z Wykonawców ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem udostępnionym na stronie:

[www.mpwik.lomza.pl](http://www.mpwik.lomza.pl). [www.mpwik.bip-lomza.pl](http://www.mpwik.bip-lomza.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| **Załączniki do SWZ** | |
| **Załącznik nr 1** | Opis przedmiotu zamówienia |
| **Załącznik nr 2** | Formularz oferty |
| **Załącznik nr 3** | Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia |
| **Załącznik nr 4** | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby |
| **Załącznik nr 5a, 5b** | Wzór umowy dla części I – ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej, , części II –– ubezpieczenia floty, |
| **Załącznik nr 6** | Informacje do oceny ryzyka ubezpieczeniowego |
| **Załącznik nr 7a-7g** | Wykaz mienia do ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk (AR/PD), sprzętu elektronicznego (EEI), maszyn budowlanych (CPM) i maszyn od awarii (MB) |
| **Załącznik nr 7h** | Opis konstrukcji budynków |
| **Załącznik nr 8** | Wykaz pojazdów do ubezpieczeń komunikacyjnych |
| **Załącznik nr 9, 9a, 9b, 9c** | Zaświadczenia o szkodowości mienia – Generali TU S.A.  Zaświadczenia o szkodowości floty – Compensa TU S.A., PZU S.A. |

Wymienione wyżej załączniki i dodatki stanowią integralną cześć niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

ZATWIERDZIŁ

Warszawa, dnia 17 października 2022 r. ……………………………………………………

*(pieczęć i podpis)*

Spis treści

[Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc114818845)

[Rozdział II – Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc114818846)

[Rozdział III – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów 4](#_Toc114818847)

[Rozdział IV – Zamówienia polegające na powtórzeniu usług 4](#_Toc114818848)

[Rozdział V – Opis PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5](#_Toc114818849)

[Rozdział VI – Termin wykonania zamówienia oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy 5](#_Toc114818850)

[Rozdział VII – Oferty częściowe, oferty wariantowe 6](#_Toc114818851)

[Rozdział VIII – Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków- dotyczy trzech części 6](#_Toc114818852)

[Rozdział IX – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń 6](#_Toc114818853)

[Rozdział X – Termin związania ofertą 7](#_Toc114818854)

[Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty 7](#_Toc114818855)

[Rozdział XII – Opis i sposób obliczania ceny ofert oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 9](#_Toc114818856)

[Rozdział XIII – Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy 9](#_Toc114818857)

[Rozdział XIV – Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany w specyfikacji 9](#_Toc114818858)

[warunków zamówienia 9](#_Toc114818859)

[Rozdział XV– Miejsce i termin składania ofert 10](#_Toc114818860)

[Rozdział XVI– Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert 10](#_Toc114818861)

[Rozdział XVII– Badanie i ocena ofert 10](#_Toc114818862)

[Rozdział XVIII– Kryteria wyboru ofert 11](#_Toc114818863)

[Rozdział XIX– Wybór oferty najkorzystniejszej 14](#_Toc114818864)

[Rozdział XX– Unieważnienie postępowania 14](#_Toc114818865)

[Rozdział XXI– Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 14](#_Toc114818866)

[Rozdział XXII– Środki ochrony prawnej 15](#_Toc114818867)

[Rozdział XXII– RODO 15](#_Toc114818868)

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego | |
| **Zamawiający** | **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.**  Ul. Zjazd 23, 18-400 Łomża  NIP: 718-100-97-63  Regon: 450111225  KRS: 0000052100  Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  Kapitał zakładowy Spółki: 50.567.000,00 zł opłacony w całości |
| **Rodzaj prowadzonej działalności (opis ogólny)** | MPWIK Łomża sp. z o.o. prowadzi działalność w sferze użyteczności publicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, zapewniając:   * dostawy wody, * odbiór ścieków oraz ich oczyszczania |
| **Biegły w postępowaniu** | **Mentor S.A.**  ul. Szosa Chełmińska 177-181, 87-100 Toruń,  tel: (56) 66-93-300,  zezwolenie Ministra Finansów z dnia 31 maja 1994 r., nr 475, |

|  |
| --- |
| Rozdział II – Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia |
| 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji. 2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu cywilnego. 3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.mpwik.lomza.pl w zakładce komunikaty i [www.mpwik.bip-lomza.pl](http://www.mpwik.bip-lomza.pl) w zakładce przetargi. 4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest symbolem nr sprawy PG 5S/2022 – Przy kontaktach z Zamawiającym zaleca się, aby Wykonawcy powoływali się na ten symbol. 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. |

|  |
| --- |
| Rozdział III – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów |
| 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty, oraz oświadczeń i dokumentów, załączanych do oferty,  a także zmiany i wycofania oferty. 2. Zamawiający pracuje w dni (robocze) od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:00 – 15:00. 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału. 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 3 pisemnie lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. 6. Jeżeli Wykonawca przekaże wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, wnioski  i zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. 7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  * w kwestiach proceduralnych: Ewa Sobiechowska – zamowieniapubliczne@mpwik.lomza.pl tel. 86 216 62 77 * w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia: Katarzyna Witucka – [katarzyna.witucka@mentor.pl](mailto:katarzyna.witucka@mentor.pl), tel. 22 50 65 870 tel. kom. 607-470-559 |

|  |
| --- |
| Rozdział IV – Zamówienia polegające na powtórzeniu usług |
| 1. Zamawiający przewidujemożliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu tych samych usług w wysokości do:   1. 70% wartości zamówienia podstawowego - dla części I, 2. 70% wartości zamówienia podstawowego - dla części II,   2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania  w zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, stawek nie wyższych niż zastosowanych  w zamówieniu podstawowym |

|  |
| --- |
| Rozdział V – Opis przedmiotu zamówienia |
| Przedmiotem zamówienia jest **UBEZPIECZENIE MAJĄTKU, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ORAZ FLOTY MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W ŁOMŻY**   1. Rodzaj zamówienia: usługa.   Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV: 66510000-8 (usługi ubezpieczeniowe)   1. 66516000-0 (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej) 2. 66515000-3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty) 3. 66516100-1 (usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej) 4. 66512100-3 (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków) 5. 66514110-0 (usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych)   2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **2 części**:  **Część I zamówienia - Ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej:**   1. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (CPV - 66515000-3), 2. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (CPV - 66515000-3), 3. ubezpieczenie maszyn budowlanych (CPV 66515000-3) 4. ubezpieczenie maszyn i urządzeń od uszkodzeń (CPV - 66515000-3) 5. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności  i posiadanego mienia (CPV - 66516000-0),   **Cześć II zamówienia - Ubezpieczenia floty:**   1. obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (CPV – 66516100‑1), 2. ubezpieczenie autocasco (CPV - 66514110-0), 3. ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów w związku z ruchem pojazdów (CPV - 66512100-3), 4. ubezpieczenie assistance (CPV – 66514110-0).   Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia***.*** |

|  |
| --- |
| Rozdział VI – Termin wykonania zamówienia oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy |
| 1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy począwszy od:   1. 1 stycznia 2023 roku dla części I, w zakresie ubezpieczenia CPM jak dla II części zamówienia 2. 19 grudnia 2022 roku dla części II, przy czym maksymalny okres ubezpieczenia dla poszczególnych pojazdów określa się do dnia 18 grudnia 2023.   2. Wzór umowy jest zawarty w:   1. Załączniku 5a - Wzór umowy dla części I, 2. Załączniku 5b- Wzór umowy dla części II |

|  |
| --- |
| Rozdział VII – Oferty częściowe, oferty wariantowe |
| 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 3. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. 4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia (część I, i/lub II,) |

|  |
| --- |
| Rozdział VIII – Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków- dotyczy trzech części |
| 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 2. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w § 10 ust.1 Regulaminu oraz UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :  * uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.** * sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku. * zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.  1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa  w punkcie 1.b) (uprawnienie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej) niniejszej SWZ muszą spełniać wszyscy wykonawcy. |

|  |
| --- |
| Rozdział IX – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń |
| 1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3 i nr 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa  w rozdz. IX. 1 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia  w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia. 3. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SWZ. 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału  w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SWZ. 5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: 6. kopii zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP  w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. jedn.: Dz. U.  z 2020r. poz.895), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie/oświadczenia właściwego organu nadzoru, że Wykonawca posiada zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. jedn.: Dz. U. z 2020r. poz.895), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia 7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdz. IX. niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Regulaminie, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. |

|  |
| --- |
| Rozdział X – Termin związania ofertą |
| 1. Wykonawcy będą związani złożoną przez siebie ofertą 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert. 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. |

|  |
| --- |
| Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty |
| 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 2. wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. 3. oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SWZ; 4. Oferta musi być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. 5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. 8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. 9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz  z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści. 11. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. 12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, do skrzynki na korespondencję, która znajduje się na drzwiach wejściowych do budynku administracyjnego MPWiK Sp. z o.o. w Łomży ul. Zjazd 23, i oznakować w następujący sposób:   **UBEZPIECZENIE MAJĄTKU, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ORAZ FLOTY MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W ŁOMŻY**  **nr sprawy: PG 5S/2022 - dotyczy części ….\*”**  *(\*proszę podać część na którą jest składana oferta – część I i/lub II)*  **Otworzyć na otwarciu ofert 3.11.2022 roku o godz. 12:00"**  i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.   1. W przypadku udzielenia zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, , negocjacji bez ogłoszenia otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. 2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny lub koszty zawarte w ofertach. 4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazuje się wykonawcom niezwłocznie na stronie internetowej. 5. Zamawiający nie ma obowiązku udostępniania wykonawcom dokumentacji z przeprowadzonego postępowania przetargowego. 6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. 7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. 8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. 9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIV niniejszej SWZ. |

|  |
| --- |
| Rozdział XII – Opis i sposób obliczania ceny ofert oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą |
| 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. 2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że usługi ubezpieczeniowe są zwolnione z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy o VAT. 3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy. 4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). 5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). |

|  |
| --- |
| Rozdział XIII – Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy |
| 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. |

|  |
| --- |
| Rozdział XIV – Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany w specyfikacjiwarunków zamówienia |
| 1. Każdy Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. 2. Zapytania mogą być przesyłane tradycyjnie lub mailem do osób wskazanych w Rozdziale III. 3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie 4 dni przed terminem składania ofert. 4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz ww. informacje zamieszcza na stronie Zamawiającego www.mpwik.lomza.pl w zakładce komunikaty i [www.mpwik.bip-lomza.pl](http://www.mpwik.bip-lomza.pl) w zakładce przetargi. 7. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia. 8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie Zamawiającego www.mpwik.lomza.pl w zakładce komunikaty i [www.mpwik.bip-lomza.pl](http://www.mpwik.bip-lomza.pl) w zakładce przetargi. 9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający publikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie. 10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, oraz stosowną informację zamieszcza na stronie Zamawiającego www.mpwik.lomza.pl w zakładce komunikaty i [www.mpwik.bip-lomza.pl](http://www.mpwik.bip-lomza.pl) w zakładce przetargi.   Jednocześnie Zamawiający zmienia ogłoszenie o zamówieniu na zasadach określonych w pkt. 5 niniejszego rozdziału.   1. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców. 2. Jeżeli zmieni się termin składania ofert, aktualność wymaganych do oferty dokumentów, wymienionych w rozdziale IX SWZ, liczona będzie za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego. 3. Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów odpowiada Wykonawca. |

|  |
| --- |
| Rozdział XV– Miejsce i termin składania ofert |
| 1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. ul. Zjazd 23, w Łomży (18-400 Łomża) do dnia 3.11.2022 r. do godziny 11:45, do skrzynki na korespondencję, która znajduje się na drzwiach wejściowych do budynku administracyjnego 2. Przyjmowanie ofert przetargowych odbywa się w dni robocze poniedziałek – piątek w godz. 08:00 - 15:00. 3. Oferty przesłane pocztą/pocztą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Zamawiającego w podanym w pkt. 1 terminie. 4. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania. 5. Przy składaniu ofert Wykonawcom, na ich żądanie, będą wydawane pokwitowania/ potwierdzenia odbioru. |

|  |
| --- |
| Rozdział XVI– Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert |
| 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Zjazd 23, w Łomży (18-400 Łomża), 3.11.2022 r. o godzinie 12:00, w Sali Konferencyjnej. 2. Otwarcie ofert jest nie jawne. 3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje: 4. nazwy firmy oraz adresy wykonawców 5. ceny lub koszty zawarte w ofertach. 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje, o których mowa w punkcie 3, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej. |

|  |
| --- |
| Rozdział XVII– Badanie i ocena ofert |
| 1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń , o których mowa w rozdziale IX SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VIII lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII i IX SWZ. 4. Zamawiający dokonuje najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona). 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. 6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe  w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając wy­konawcę. Wykonawca w terminie 3 dni powinien wyrazić zgodę na poprawkę pod rygorem odrzucenia oferty. 7. Poprawienia błędów w tekście oferty dopuszcza się pod warunkiem, że nie skutkuje to wzrostem końcowego wynagrodzenia brutto, wskazanego w ofercie. 8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.   9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt lub ich istotne części składowe w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu.  10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamó­wienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, przepisy prawa ochrony środowiska.  11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. |

|  |
| --- |
| Rozdział XVIII– Kryteria wyboru ofert |
| **Część I zamówienia: Ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej**   1. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:**  |  |  | | --- | --- | | **Kryterium wyboru** | **Waga kryterium** | | Cena oferty | **80 %** | | klauzule dodatkowe | **20 %** |  1. **Opis kryteriów:**    1. Cena oferty:   Jako kryterium „Cena” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.  Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:  gdzie: *Cn* - najniższa cena;  *Co* - cena rozpatrywanej oferty;  *Wc* - Waga kryterium „Cena” (80%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,8);  *Pc* - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium ”Cena”.   * 1. Klauzule dodatkowe:   Jako kryterium „klauzule dodatkowe” Zamawiający oceni wartość merytoryczną oferty. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od oferty o najkorzystniejszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej do oferty o najmniej korzystnych warunkach ochrony ubezpieczeniowej, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie w ofercie poszczególnych klauzul dodatkowych:   |  |  | | --- | --- | | **Nazwa klauzuli** | **Pkt.** | | Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o ubezpieczenie sieci wodociągowej w zakresie ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk (AR) | 60 pkt. | | Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia ryzyka kradzieży zwykłej o mienie znajdujące się na zewnątrz poza ubezpieczonymi lokalizacjami (AR/EEI) | 20 pkt. | | Klauzula przetwarzania danych osobowych (OC) | 20 pkt. | | **Razem:** | **100 pkt.** |   Treść powyższych klauzul znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.  Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:  Gdzie: *Pz* - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „klauzule dodatkowe”;  *Zo* - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie poszczególnych klauzul);  *Zm* - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony (w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul);  *Wz* - waga kryterium " klauzule dodatkowe" (20%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,2).  Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.  ***P = Pc + Pz***  gdzie: *P* – Liczba punktów oferty;  *Pc* - liczba punktów uzyskanych za kryterium ”Cena”;  *Pz* - liczba punktów uzyskanych za kryterium „klauzule dodatkowe”.  **Wynik oceny ofert:**   1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji. 2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w Regulaminie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.   **Część II zamówienia: Ubezpieczenia floty**   1. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:**  |  |  | | --- | --- | | **Kryterium wyboru** | **Waga kryterium** | | Cena oferty | **80 %** | | Klauzule dodatkowe | **20 %** |  1. **Opis kryteriów:**    1. Cena oferty:   Jako kryterium „Cena” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.  Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:  gdzie: *Cn* - najniższa cena;  *Co* - cena rozpatrywanej oferty;  *Wc* - Waga kryterium „Cena” (80%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,8);  *Pc* - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium ”Cena”.   * 1. Klauzule dodatkowe   Jako kryterium „klauzule dodatkowe” Zamawiający oceni wartość merytoryczną oferty. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od oferty o najkorzystniejszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej do oferty o najmniej korzystnych warunkach ochrony ubezpieczeniowej, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie w ofercie poszczególnych klauzul dodatkowych:   |  |  | | --- | --- | | **Nazwa klauzuli** | **Pkt.** | | Likwidacja szkód - wykonanie oględzin pojazdu w ciągu 2 dni po zgłoszeniu szkody | 30 pkt | | Klauzula środków niedozwolonych | 30 pkt | | Klauzula pojazdu zastępczego | 20 pkt | | Klauzula rażącego niedbalstwa | 20 pkt | | **Razem:** | **100 pkt** |   Treść powyższych klauzul znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.  Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:  Gdzie: *Pz* - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „klauzule dodatkowe”;  *Zo* - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie poszczególnych klauzul);  *Zm* - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony (w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul);  *Wz* - waga kryterium " klauzule dodatkowe" (20%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,2).  Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.  ***P = Pc + Pz***  gdzie: *P* – Liczba punktów oferty;  *Pc* - liczba punktów uzyskanych za kryterium ”Cena”;  *Pz* - liczba punktów uzyskanych za kryterium „klauzule dodatkowe”  **Wynik oceny ofert:**   1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji. 2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym  w Regulaminie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru. |

|  |
| --- |
| Rozdział XIX– Wybór oferty najkorzystniejszej |
| 1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia. 2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o: 3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, 4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, 5. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, 6. unieważnieniu postępowania,   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.   1. Ponadto informacja o dokonanym wyborze zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. |

|  |
| --- |
| Rozdział XX– Unieważnienie postępowania |
| 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu **par.29.** 2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy: 3. ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie Zamawiającego www.mpwik.lomza.pl w zakładce komunikaty i [www.mpwik.bip-lomza.pl](http://www.mpwik.bip-lomza.pl) w zakładce przetargi. i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, 4. złożyli oferty (w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie Zamawiającego www.mpwik.lomza.pl w zakładce komunikaty i [www.mpwik.bip-lomza.pl](http://www.mpwik.bip-lomza.pl) w zakładce przetargi i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego |

|  |
| --- |
| Rozdział XXI– Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy |
| 1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów, którymi Zamawiający już dysponuje. 2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. 3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu tekst OWU, które wskazał w formularzu oferty. 4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozosta­łych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny |

|  |
| --- |
| Rozdział XXII– Środki ochrony prawnej |
| 1. Do postępowania prowadzonego na zasadach Regulaminu nie ma zastosowania procedura odwoławcza w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie zarzuty i skargi dotyczące postępowania będą rozpatrywane przez zarząd MPWiK Sp. z o.o. w Łomży , jeżeli wpłyną w terminie 5 dni od uzyskania informacji o wyborze oferty. |

|  |
| --- |
| Rozdział XXII– RODO |
| 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego Przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., Ul. Zjazd 23, 18-400 Łomża. 2. Kontakt do inspektora ochrony danych: Anna Olszewska tel. 86 216 62 77, e-mail: iod@mpwik.lomza.pl 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na UBEZPIECZENIE MAJĄTKU, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ORAZ FLOTY MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W ŁOMŻY. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania i osoby lub podmioty którym powierzono przetwarzanie danych w związku z prowadzeniem postępowania o zamówienia publiczne. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. 6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 7. Posiada Pani/Pan: − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 8. Nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. |