**Umowa nr /2024**

zawarta w dniu ……………… 2024 roku pomiędzy:

spółką pod firmą:  **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.** z siedzibą w Łomży,18-400 Łomża ul. Zjazd 23, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000052100, NIP: 7181009763, REGON: 450111225, kapitał zakładowy 50.567.000,-zł reprezentowaną przez: Macieja Andrzeja Borysewicza – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ………………r. w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z *„Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień sektorowych przez MPWiK sp. z o.o w Łomży”*

§1

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1. wykonanie serwisu wirówki zagęszczającej Hiller, typ DT54-422 VA HY, numer fabryczny

H4970 – **część pierwsza zamówienia,** w miejscu ustawienia urządzenia: Łomża ul. Zjazd 23 - oczyszczalnia ścieków , obiekt technologiczny nr 0.12 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt.3 SWZ. ( Załącznik nr 1 do Umowy) i

1. naprawa rotora wirówki odwadniającej Hiller typ DP54-422 numer fabryczny H4917 - **część druga zamówienia ,** w wyspecjalizowanym zakładzie zajmującym się naprawą wirówek odwadniających, w tym HILLER,

zainstalowanych w oczyszczalni ścieków w Łomży , zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt.3 SWZ (Załącznik nr 1 do Umowy)

 Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem Umowy r , w szczególności ze stanem technicznym wirówek i nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu zleconych prac.

2. Przedmiot Umowy powinien zostać wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i dokumentacją techniczną producenta wirówek i gwarantować pełną sprawność wirówek.

3. Zamawiający udostępni dokumentację producenta wirówek wraz z wirówkami oraz pomieszczenie, w których zlokalizowane są urządzenia na czas wykonywania prac.

4. **Po wykonaniu czynności wskazanych w §1 ust.1**  **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu :**

 **- wykazu wykonanych prac**

 **- oceny zgodności w zakresie przeprowadzonych napraw**

 **- wystawienia świadectwa/deklaracji jakości przeprowadzonego serwisu/naprawy**

 **- zamontowania tabliczki z danymi Wykonawcy oraz datą wykonania serwisu/naprawy**

5. W przypadku wystąpienia konieczności prac dodatkowych lub użycia materiałów, nieujętych w przedmiocie umowy wskazanym w ust.1 , zostanie sporządzony dwustronny protokół konieczności oraz kosztorys dodatkowy, a wykonanie tych usług/ użycie dodatkowych materiałów wymaga odrębnego pisemnego zlecenia przez Zamawiającego określającego zakres i warunki finansowe zlecenia tej usługi Wykonawcy.

§2

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawcaoświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, a także wykwalifikowanym personelem i odpowiednimi środkami technicznymi do realizacji przedmiotu umowy w sposób gwarantujący spełnienie wymagań producenta w tym zakresie i bezawaryjną eksploatację wirówek przez Zamawiającego.
2. Do obowiązków WYKONAWCY należy w szczególności:
3. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa i wytycznymi producenta określonymi w dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) w miejscu lokalizacji wirówki i wyspecjalizowanym zakładzie zajmującym się naprawą wirówek odwadniających, w tym HILLER,
4. dostarczenie na własny koszt i ryzyko oraz użycia do realizacji umowy narzędzi, fabrycznie nowych materiałów , części eksploatacyjnych i części zamiennych odpowiedniej jakości,
5. skompletowanie i przedstawienie ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 , pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
6. informowanie ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej o problemach lub okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową pracę wirówki ,
7. odbiór i utylizacja zużytych części
8. dbanie o należyty porządek na terenie prowadzonych prac, a także wywiezienia i utylizacji na własny koszt wszystkich pozostałości , odpadów i materiałów pozostałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
10. bezwzględnego przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony środowiska ,
11. realizowania umowy przez wykwalifikowany personel , posiadający niezbędne uprawnienia, ważne badania lekarskie i aktualne przeszkolenia bhp,
12. zatrudnienia personelu realizującego niniejszą umowę na podstawie umowy o pracę jeśli personel ten wykonuje on zamówienie w warunkach charakterystycznych dla umowy o pracę, a także do bezwzględnego przestrzegania zasad wynagradzania personelu realizującego umowę w zakresie dotyczącym zagwarantowania płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej ( dla umów cywilnoprawnych),
13. wyposażenia osób wykonujących umowę w niezbędny wymagany sprzęt ochrony indywidulanej celem zapobiegania wypadkom przy pracy,
14. wyposażenie osób wykonujących umowę w należyte środki i materiały zapobiegające rozprzestrzenianiu się koronawirusa , przeszkolenie personelu z zasad zachowania bezpieczeństwa i ostrożności w związku z epidemią koronawirusa
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za personel wykonujący umowę w zakresie narażenia personelu na warunki pracy stwarzające zagrożenie dla zdrowia i higieny, zapobieganie pożarom, uszkodzeniu maszyn i narzędzi oraz zanieczyszczenie środowiska podczas wykonywania usług.
16. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za przekazane mu wirówki ( zniszczenia , uszkodzenia ) od chwili rozpoczęcia usługi do czasu jego formalnego zwrotnego przyjęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie protokołu odbioru.

§3

**TERMIN, ZASADY REALIZACJI, ODBIÓR**

* 1. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy :
* wirówka zagęszczająca Hiller, typ DT54-422 VA H – **część pierwsza zamówienia**  **21 dni od dnia podpisania Umowy, tj. do ……………………** .
* wirówka odwadniająca Hiller typ DP54-422 - **część druga zamówienia**

**do dnia 31 marca 2025 r.**

* 1. WYKONAWCA uzgodni pisemnie (fax) lub telefonicznie z osobą określoną w ust. 5 o przyjeździe ekipy serwisowej do wykonania każdej części z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.
	2. Przedmiot umowy ( każda część z osobna) zostanie poddany odbiorowi. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie serwisu/naprawy każdej wirówki będzie protokół odbioru wskazujący w szczególności: wykonane czynności w ramach serwisu/ naprawy wirówek oraz użyte materiały / części zamienne itd. podpisany przez przedstawicieli obu stron - bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
	3. Protokół odbioru, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za daną część zamówienia.
	4. Do bieżących kontaktów i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy wyznaczono:
* ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

Rafał Przychodzeń tel. 784 348 931 e-mail: przychodzen.rafal@mpwik.lomza.pl

* ze strony WYKONAWCY:

……………………………………………………………………….

§4

**ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1.Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **brutto**  z podatkiem VAT ………………..zł ( słownie:……………………………………. ) ( Wartość Umowy brutto ) , netto …………………..plus podatek VAT 23% - ……………………

w tym:

* wirówka zagęszczająca Hiller, typ DT54-422 VA HY.. ………………..zł netto plus podatek VAT 23% - …………………… zł, **brutto – ………………..** zł
* wirówka odwadniająca Hiller typ DP54-422 .. ………………..zł netto plus podatek VAT 23% - …………………… zł, **brutto – ………………..** zł

2.Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany serwis/naprawę wirówki nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT po wykonaniu każdej części zamówienia - w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru danej części zamówienia , o którym mowa w §3 ust.3, przelewem na konto bankowe WYKONAWCY. Do faktury VAT Wykonawca ma obowiązek załączyć wykaz materiałów / części zamiennych/elementów itd. zastosowanych podczas wykonania prac dla każdej wirówki .

3. Nr konta WYKONAWCY do dokonania płatności **………………………………………………**

4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.

5. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie WYKONAWCĘ i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

6. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminu płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej ZAMAWIAJĄCEMU.

7. Ustalone w ust. 1 ł wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne i zawiera w sobie wszystkie koszty wykonania umowy wraz z należnymi podatkami.

8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy - bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

**9. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z Art. 4 ust.3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, na co Wykonawca wyraża zgodę .**

§5

 **GWARANCJA I RĘKOJMIA.**

1.Na wykonany przedmiot umowy ( w tym zastosowane materiały / części zamienne/elementy ) podczas wykonania serwisu i naprawy ) WYKONAWCA udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości licząc od daty podpisania protokołu odbioru , o którym mowa w §3 ust. 3. ( osobno dla każdej części zamówienia).

Gwarancja obejmuje pracę mechaniczną wirówek , nie obejmuje technologicznych aspektów pracy wirówki zależnych od procesu produkcji, jakości surowca(np. wydajność, jakość wirowania, zapchanie wirówki nadawą itp.).

- Po przepracowaniu przez maszynę 4000 roboczogodzin lub upłynięciu 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru urządzenia gwarancja nie obejmuje uszkodzeń łożysk i uszkodzeń urządzenia spowodowanych przez awarię łożysk.

- Gwarancja nie obejmuje naturalnego zużycia maszyny w procesie produkcji.

- Gwarancja nie obejmuje części i podzespołów nie wymienianych na nowe lub nie będących przedmiotem obecnego serwisu/naprawy.

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt usunięcia wad i usterek przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego pocztą, faksem na numer fax ……………………. lub emailem na adres :

………………………………………………………………………………………………………….

3. W przypadku konieczności dostawy części od producenta termin ten może ulec zmianie po uzyskaniu zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wad/ usterek w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO ( czas reakcji serwisu).

5. Z usunięcia wad/usterek WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY sporządzają protokół, potwierdzający przywrócenie pożądanych parametrów taktyczno-technicznych i jakościowych oraz odnotowują nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.

6. Okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy gwarancyjnej.

7.Odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu rękojmi nie jest wyłączona.

8. W przypadku nieusunięcia wad/usterek w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 6 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy .

9. W przypadku nieusunięcia wad /usterek w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający będzie uprawniony do zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy i obciążenia tymi kosztami Wykonawcy (wykonanie zastępcze) , zachowując uprawnienia do naliczania kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy .

§6

**KARY UMOWNE**

1.WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000,00 zŁ ( słownie: dziesięć tysięcy złotych)

b) z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości po 500 zł ( pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów z §3 ust.1 (osobno dla każdej części zamówienia)

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji/ rękojmi w wysokości po 500 zł ( pięćset złotych) licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2.Kary umowne , o których mowa w ust.1, przysługujące ZAMAWIAJĄCEMU, mogą być potrącone z należności Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.

3.ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone kary.

4.Maksymalna łączna wysokość kar umownych , których może dochodzić Zamawiający wynosi 20% wartości umowy brutto z VAT wskazanej w **§ 4 ust.1.**

§7

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza innymi przypadkami wskazanymi w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia na piśmie od niniejszej umowy z winy Wykonawcy w całości lub w części , w następujących przypadkach, gdy:

a) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy,

b) Wykonawca nie rozpocznie pracy w terminie 7 dni od daty protokolarnego przekazania mu w tym celu wirówki,

c) wystąpi przerwa w wykonywaniu prac objętych umową ( z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ) na okres dłuższy niż 7 dni,

d) w razie naruszenia przez Wykonawcę innych warunków umowy, ( w szczególności dotyczących bhp i ppoż.,

e) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy/ danej części umowy powyżej 14 dni w stosunku do wyznaczonego o terminu, pomimo wezwania Zamawiającego.

2. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z realizacji przez Wykonawcę części przedmiotu umowy. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stan zaawansowania prac, stwierdzony protokolarnie przez strony niniejszej umowy.

§8

 **INNE POSTANOWIENIA**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
	1. w sytuacji zmiany stawki podatku VAT – w zakresie wynikającym z tej zmiany,
	2. w sytuacjach i na zasadach przewidzianych w Rozdziale 9 paragraf 34 Regulaminu Wewnętrznego Udzielania Zamówień Sektorowych przez MPWiK sp. z o.o. w Łomży
3. Wszelkie oświadczenia , zawiadomienia, jeśli w umowie nie wskazano inaczej, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać w formie pisemnej osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru.
4. O ile w umowie nie wskazano inaczej, pisemne zawiadomienia / oświadczenia będą wysyłane na adresy podane przez Strony w preambule umowy . Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu . Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu pisma/ oświadczenia wysłane na ostatni znany adres uznaje się za doręczone.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz inne obowiązujące w tym zakresie akty prawne.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów, mogących zaistnieć na tle realizacji niniejszej Umowy, będzie Sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach – 1 (jeden) egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO, 1 (jeden) egz. dla WYKONAWCY.

Załączniki:

Załącznik nr 1- SWZ

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**